

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
КОГОАУ «Гимназия г. Уржума»  
от 30 марта 2017 г., протокол № 06



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
КОГОАУ «Гимназия г. Уржума»  
Д.Н. Феофилов  
Приказ от 30 марта 2017 г № 57-0

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия г. Уржума»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия г. Уржума» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия г. Уржума» (далее - гимназия) и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников гимназии (при их наличии).

### **2. Состав Комиссии и порядок ее создания**

2.1. Комиссия создается в количестве 6 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

три представителя руководящих и педагогических работников,

избираемых педагогическим советом.

2.3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании общешкольного родительского собрания простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей).

2.4. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на заседании педагогического совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

2.5. Комиссия формируется сроком на два года.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава и утверждения приказом директора гимназии.

2.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:  
на основании личного заявления;  
по причине неоднократного отсутствия на заседаниях Комиссии;  
по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае прекращения трудовых отношений с работником гимназии, который является членом Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений на оставшийся срок полномочий Комиссии в порядке, предусмотренном пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

2.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.10. Директор гимназии не может быть избран председателем Комиссии.

2.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.13. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению, принятому простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.14. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря Комиссии.

### **3. Компетенция, права и обязанности Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относится:

прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Секретарь Комиссии:

готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и отвечает за достоверность отраженных в нем сведений;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, а также вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

доводит решения Комиссии до администрации гимназии и лиц, в отношении которых рассматривались вопросы;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;  
обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

обращаться за необходимой информацией по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, к иным лицам, органам и организациям;

вносить предложения председателю Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.6. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их письменной просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами гимназии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному вопросу, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в принятии решения по данному вопросу.

#### **4. Порядок обращения**

##### **участников образовательных отношений в Комиссию**

4.1. Обращение по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, могут направляться совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, директором гимназии либо представителем гимназии, действующим на основании доверенности.

4.2. Обращение подается в письменной форме непосредственно в Комиссию либо через секретаря учебной части гимназии, который не позднее одного дня с момента получения обращения передает его в Комиссию. В

обоих случаях обращение фиксируется в журнале регистрации входящих документов и выдается расписка о его принятии.

4.3. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.4. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

5.2. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное обращение в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

5.3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или директором гимназии. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

5.4. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Председатель любой подкомиссии является членом Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, установленного настоящим Положением.

5.6. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.7. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, и лицо, чьи действия обжалуются.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лицо, чье действие обжалуется в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.7. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.9. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника гимназии информация об этом представляется директору гимназии для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику гимназии мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель (председательствующий).

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем Комиссии.

5.11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору гимназии, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.