

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
КОГОАУ «Гимназия г. Уржума»  
02 февраля 2016 г., протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КОГОАУ «Гимназия г. Уржума»  
от 02 февраля 2016 г № 10-о

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации  
02 февраля 2016 г., протокол № 01

**Положение  
об общем собрании работников Кировского областного  
государственного общеобразовательного автономного учреждения  
«Гимназия г. Уржума»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, пунктом 4.6. устава КОГОАУ «Гимназия г. Уржума», утвержденного приказом министерства Кировской области от 21 декабря 2015 года № 5-988.

1.2. Общее собрание работников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия г. Уржума» (далее – общее собрание, учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета, порядок принятия им решений установлены уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Членами общего собрания являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

1.5. Срок полномочий общего собрания устанавливается на период деятельности учреждения.

1.6. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

1.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

1.8. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

**2. Компетенция общего собрания**

К компетенции общего собрания относится:

- принятие устава учреждения, изменений в нем;
- избрание органа, представляющего интересы работников учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- избрание представителей работников учреждения в наблюдательный совет учреждения и прекращение их полномочий досрочно;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение требований работников к работодателю;
- принятие решения об объявлении и прекращении забастовки;
- решение об уполномочии профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации иметь своих представителей в коллегиальных органах управления учреждения;
- решение о внесении работодателю предложения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников учреждения;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива работников учреждения Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором.

### **3. Права общего собрания**

Общее собрание имеет право создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании.

### **4. Протокол заседания общего собрания**

4.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

4.2. Для ведения протоколов общего собрания из членов общего собрания избирается секретарь на срок не более трех лет. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний общего собрания.

4.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.6. Протоколы общего собрания ведутся с помощью технических средств. По окончании календарного года протоколы сшиваются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя общего собрания и печатью учреждения.

4.7. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководителя учреждения по акту приёма-передачи.

## **5. Контроль за исполнением решений, принимаемых общим собранием**

5.1. Решения, принятые общим собранием в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для работников учреждения.

5.2. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются работникам учреждения на последующих заседаниях.

5.3. Контроль за выполнением принятых решений обеспечивает секретарь общего собрания.