

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КОГОАУ «Гимназия г. Уржума»  
от 10 апреля 2023 г. № 36-о  
с учетом мнения комитета  
первичной профсоюзной  
организации от 10 апреля 2023 г.

**Положение**  
**о комиссии по трудовым спорам Кировского областного государственного**  
**общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия г. Уржума»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия г. Уржума» (далее - положение) регламентирует деятельность комиссии по трудовым спорам в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия г. Уржума» (далее - КТС).

1.2. КТС является органом по разрешению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работником КОГОАУ «Гимназия г. Уржума» и работодателем в лице директора либо руководителем структурного подразделения КОГОАУ «Гимназия г. Уржума».

1.3. К индивидуальному трудовому спору относятся неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.5. Деятельность КТС осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами о труде, а также настоящим положением.

1.6. Решения КТС являются обязательными для исполнения сторонами трудового спора.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора КОГОАУ «Гимназия г. Уржума» (далее - учреждение) по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

**2. Основные задачи комиссии по трудовым спорам.**

Основными задачами КТС являются:

- 2.1. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
- 2.2. Защита законных прав работников.

**3. Компетенция комиссии по трудовым спорам.**

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.3. К компетенции КТС относится разрешение споров:

о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора;

- об оплате труда;
- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате, об установлении неполного рабочего времени;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы с приостановкой выплаты заработка;
- о предоставлении льгот и преимуществ работнику, когда обязанность работодателя обусловлена нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором.

#### **4. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.**

4.1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя в количестве 6 человек из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

4.2. Представители работодателя в КТС назначаются директором учреждения. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников учреждения.

4.3. По решению общего собрания работников КТС могут быть образованы в структурных подразделениях учреждения. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и КТС учреждения. В КТС структурных подразделений учреждения могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

4.4. КТС имеет свою печать.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

4.6. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.7. Срок полномочий КТС - 3 года.

#### **5. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам.**

5.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

#### **6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.**

6.1. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации КТС.

6.2. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки

работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим положением.

6.4. По требованию КТС работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы.

6.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью КТС.

## **7. Порядок принятия решения и его содержание.**

7.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

наименование учреждения, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС структурного подразделения учреждения, - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

7.3. Член КТС, не согласный с решением большинства, вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

7.4. Копии решения КТС, подписанные председателем КТС или его заместителем и заверенные печатью КТС, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **8. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам**

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

8.3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

8.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **9. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд**

9.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

9.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

9.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## **10. Права комиссии по трудовым спорам.**

10.1. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов для проведения технических и бухгалтерских проверок, представителей профсоюзного комитета учреждения.

10.2. КТС имеет право потребовать от директора учреждения представления всех необходимых ей документов в установленные сроки.

## **11. Обязанности комиссии по трудовым спорам.**

Члены КТС обязаны:

11.1. Стараться приходить к соглашению на низшей инстанции.

11.2. Стремиться неформально решить вопрос на начальном административном уровне, исходя из принципа правомерности и своевременности возникшего трудового спора.

11.3. Тщательно соблюдать процедуры, предусмотренные законодательством.

11.4. Готовиться к рассмотрению спора, как к трудовому арбитражу. Следует выяснить участников спора, время и место возникновения ситуации; что послужило причиной жалобы; какая часть трудового договора нарушена; как можно разрешить спор.

11.5. Провести анализ жалобы; рассмотреть возможность компромисса и примирения; в ходе беседы исключить раздражительность, угрозы и т. п.; не давать спору стать личным или перерасти в коллективный.

11.6. Не разглашать информацию, полученную в ходе рассмотрения трудового спора.

## **12. Гарантии работникам, избранным в комиссию по трудовым спорам.**

12.1. Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе КТС с сохранением среднего заработка.

12.2. Порядок увольнения работников, избранных в состав КТС, определяется статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **13. Ответственность комиссии по трудовым спорам.**

КТС отвечает за:

13.1. Соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений.

13.2. Законность и обоснованность вынесенных решений.

13.3. Установление взаимопонимания между сторонами трудового спора.

## **14. Делопроизводство.**

14.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС.

14.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение.

14.3. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему положению.

14.4. КТС ведет протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

14.5. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

14.6. В журнале должны быть сделаны подписи работника и работодателя о получении ими копий.

Приложение к положению о комиссии по трудовым спорам Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия г. Уржума»

**Журнал регистрации заявлений работников КОГОАУ «Гимназия г. Уржума»  
в комиссию по трудовым спорам**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата получения заявления</b>	<b>Ф.И.О., адрес заявителя</b>	<b>Краткое содержание заявления</b>	<b>Сроки разрешения спора</b>	<b>Результат разрешения</b>	<b>Результат разрешения</b>